



งานบริหารบุคคลกองบริหารวิชาการ  
ที่ 187 / 2561  
วันที่ 4 ก.ค. 2561

เลขที่เอกสารในระบบ E สบค02/425/2561

สำนักงานชลประทานที่ ๑  
รับที่ E 2777 / 2561  
วันที่ 3 ก.ค. 2561

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒ ๒๘๐๔

ที่ สบค ๑๒๖๐๗/ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง สนก. ผอ.กพร. และ ผอ.กตน.

ด้วยกรมชลประทานได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวม ๘ ตำแหน่ง ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://Kromchol.rid.go.th/person/main/> หัวข้อ "ประกาศกรมชลประทาน" เรื่อง

วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน อธิบดี รองอธิบดี

เรื่องแต่งตั้ง

กรมชลประทาน

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

รายละเอียด

เรียน รอง ผส.ชป.๑ ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ ผศร.ห้วยฮ่องไคร้ และ ผบท.ชป.๑ (หัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป)

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน

**จรนชมิสชณิน**

(นายจนวนุวัตร เลิศศิลป์เจริญ)

ผส.ชป.๑ ๕-๕ ก.ค. ๒๕๖๑



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน)

ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยกรมชลประทานจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยจะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และประกาศ อ.ก.พ.กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ พิเศษ	๔๗	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์)	๘๐	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ งบประมาณที่ ๔)	๒๘๑	ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณที่ ๔ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน
๔	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนกิจกรรม พิเศษ กองประสานโครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ)	๒๙๖	ฝ่ายวิศวกรรม ส่วนประสานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ กองแผนงาน
๕	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการ)	๕๓๖๘	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด
๖	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒)	๕๓๗๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒ ส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๗	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายประมวลและ วิเคราะห์สถานการณ์น้ำ)	๕๔๕๐	ฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๘	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน)	๕๔๗๐	ฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติฯ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลพร้อมสำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ที่ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลพร้อมสำเนาใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน เลขที่ ๘๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (วงเล็บมุมของด้านล่างขวามีคำว่า สมัครระดับชำนาญการพิเศษ) ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ และจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา รับจดหมายเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาใบสมัครดังกล่าว

ทั้งนี้ ผลงานที่ส่งสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลงานที่ส่งประเมินของสำนัก/กอง ใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสอบจากงานการเจ้าหน้าที่ของสำนัก/กอง ก่อน

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๗ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/>

๔. เอกสาร....

#### **๔. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก** ประกอบด้วย

- ๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๔.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๔.๔ ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงาน สักส่วนของผลงานในส่วนตัวตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง (จำนวนผลงานที่จัดส่งขึ้นอยู่กับคุณภาพของผลงานตามเกณฑ์การตัดสินคุณภาพและวิธีการประเมินผลงาน ซึ่งอาจแตกต่างกันในแต่ละสายงาน) โดยเป็นผลงานที่เกิดขึ้นในระหว่างดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมินไม่เกิน ๑ ระดับ ผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ประสบการณ์ และการฝึกฝนจนมีความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งมีระยะเวลาย้อนหลังของผลงานไม่เกิน ๕ ปี **ยกเว้น** สายงานวิศวกรรมโยธา ด้านพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ สามารถส่งผลงานเกินกว่า ๕ ปี ได้ไม่เกิน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)
- ๔.๕ ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๕)
- ๔.๖ แบบเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เคยดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (กรณีดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ และต้องนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับถือถือ) (เอกสารหมายเลข ๗)
- ๔.๗ แบบตรวจสอบสำหรับงานการเจ้าหน้าที่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การส่งประเมินของสำนัก/กอง

#### **๕. วิธีการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ. กรมชลประทานกำหนด ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

#### **๖. เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก**

- ๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนรวมจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
- ๖.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ จะต้องรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

#### **๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผยที่ส่วนวิชาการ และประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และที่เว็บไซต์ <http://kromcholrid.go.th/person/> โดยจะแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบและให้ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินต่อไป

ทั้งนี้ เปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ ในกรณีชื่อผลงาน พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและสัดส่วนของผลงานไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นกรณีการอ้างและคัดลอก ผลงานของผู้อื่น จะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๗.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับ การประเมินบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกระดับชำนาญการพิเศษ

(แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

๑. คุณสมบัติของบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑ วุฒิการศึกษา ต้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.

๑.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๓ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๓.๑ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๑.๓.๒ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑.๓.๓ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จะต้องมียุทธศาสตร์ขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ทั้งนี้

ก) จะต้องดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ ก) ไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับเฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ระดับ ๓ หรือ ระดับ ๔ เดิม) หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒. คุณสมบัติ...

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๒	นักประชาสัมพันธ์	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>



ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๓	วิศวกรชลประทาน	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p>

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่ ๔๗

ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน

ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมชลประทาน เพื่อใช้เป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานในการประเมินประสิทธิผลขององค์การ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ ภารกิจของกรมชลประทาน และร่วมจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรมชลประทานเพื่อให้กรมมีโครงสร้างที่เหมาะสมกับภารกิจและสามารถขับเคลื่อนงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการกรมชลประทาน

๕. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในกรมชลประทาน

๖. ปฏิบัติราชการร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติราชการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๘๐
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานเลขาธิการกรม (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์)

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางแผนงาน ประสานงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสื่อมวลชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ ดูนานแถลงข่าว การแสดงความยินดีในโอกาสพิเศษ สัมภาษณ์ผู้บริหาร เพื่อให้สื่อเป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังสาธารณชน

๒. ดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์กับบุคลากรภายใน เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

๓. ติดตามผล ตรวจสอบ วิเคราะห์การนำเสนอข่าวผ่านทางสื่อมวลชนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกรม เพื่อนำมาใช้กำหนดทิศทางการบริหารประเด็นประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริงให้ปรากฏ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด กำกับ ควบคุม และตรวจสอบ การดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์ประจำปีของกรม เช่น โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์ เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อกิจกรรม การจัดนิทรรศการให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงาน และระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประชาสัมพันธ์และแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ

๖. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ข่าว บทความ วิทยุทัศน์ โปสเตอร์ เอกสารเผยแพร่ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์งานของกรมผ่านทางช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๗. สนับสนุน ส่งเสริมและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ในด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกับกรมชลประทานให้สอดคล้องกับแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

๘. ศึกษา พัฒนา และกำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เช่น การประชาสัมพันธ์งานผ่านทางโซเชียลมีเดีย ข้อความสั้นทางโทรศัพท์มือถือ (SMS) และ/หรือ สื่อประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ เช่น VDO infographic เพื่อให้สามารถก้าวทันกับระบบเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ และสอดคล้องกับการเปิดรับข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย

๙. ดำเนินการ ประสานงาน สนับสนุน การทำงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และทีมโฆษกกรมชลประทาน และเชื่อมโยงภารกิจงานกับทีมโฆษกกระทรวง เพื่อขับเคลื่อนงานประชาสัมพันธ์ของกรมให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

๑๐. กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์  
ของหน่วยงานภายในของกรมและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์  
เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ แก่หน่วยงานภายในส่วนกลาง และส่วน  
ภูมิภาค เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์งานของกรมให้ทั่วถึง

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๒๘๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณที่ ๔ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองแผนงาน (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณที่ ๔)

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ การจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-budgeting) ในส่วนที่รับผิดชอบในภาพรวมของกรมชลประทาน โดยจำแนกตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของกรมชลประทาน ยุทธศาสตร์ของกระทรวงตามแนวทางและรูปแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ สถานภาพการจัดสรรงบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อจัดทำรายงานตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณเป็นรายวัน และจัดทำรายงานตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ เป็นรายวัน รายไตรมาส และรายปี เพื่อเสนอผู้บริหารประกอบการพิจารณา

๓. ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ การจัดสรรงบประมาณในระบบ GFMS ด้วยรหัสต่าง ๆ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานตามระบบ GFMS เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนที่รับผิดชอบ บันทึกในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำตามเกณฑ์ วิธีการ และตามแบบฟอร์มต่างๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนดเพื่อเสนอให้สำนักงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

๕. ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่สำนักงบประมาณกำหนด รวมทั้งระเบียบว่าด้วยการบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๖. ประสานงาน ชี้แจงข้อมูล ให้คำแนะนำในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี การขออนุมัติและทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณเกี่ยวกับการขอเงินประจำงวดกลาง ข้อมูลสถานภาพการจัดสรรงบประมาณในระบบ GFMS และการใช้รหัสต่างๆ ในระบบ GFMS

๗. ประสานงาน ชี้แจงข้อมูลในการขออนุมัติ และหรือการทำความเข้าใจกับสำนักงบประมาณ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๘. จัดทำฐานข้อมูล ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในการขออนุมัติและทำความเข้าใจ  
กับสำนักงบประมาณเกี่ยวกับการขอเงินประจำงวดกลาง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นมาตรฐาน  
ซึ่งทำให้สำนักงบประมาณสามารถอนุมัติจัดสรรงบประมาณได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง

๙. จัดทำฐานข้อมูล ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน  
การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่  
กำหนด

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๒๙๖
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายวิศวกรรม ส่วนประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองแผนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนกิจกรรมพิเศษ กองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การจัดทำรายงานโครงการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ได้รายงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบการพิจารณา จัดทำแผนงานโครงการจัดหาแหล่งน้ำสนับสนุนโครงการขยายผลโครงการหลวง เพื่อให้การจัดทำแผนงานสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ

๓. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ เสนอแนะแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณถูกต้องตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

๔. ตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณซ่อมแซมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม

๕. ควบคุม ติดตาม ผลการดำเนินการโครงการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน

๖. ตรวจสอบ วางแผนงานด้านวิศวกรรมโครงการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้โครงการดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงาน

๗. แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการแก้ไขความเดือดร้อนของราษฎร

๘. ประสานงานให้โครงการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นไปตามพระราชดำริ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชดำริ

๙. ให้คำปรึกษาเสนอแนะในการจัดทำฐานข้อมูลโครงการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อให้ได้ฐานข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง

๑๐. ให้คำปรึกษาเสนอแนะ การจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อทูลเกล้าถวายให้ทรงมีพระบรมราชวินิจฉัย

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๓๖๘
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ส่วนยุทธศาสตร์
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ)

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับดูแล ศึกษาและประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการคุณภาพ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะ การกำหนดแนวทางพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการ ระบบงานบริหารยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการน้ำและการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ

๒. กำกับดูแล ศึกษา วิเคราะห์และประเมินองค์กร ด้านการบริหารจัดการน้ำและการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อวางแผนพัฒนาองค์กรด้านการบริหารจัดการน้ำและการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน

๓. กำกับดูแล ศึกษา วางแผน ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรด้านการบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จ

๔. กำกับดูแล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประยุกต์ใช้เครื่องมือการจัดการคุณภาพ สำหรับจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ ของกรมชลประทาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕. กำกับดูแล ศึกษา วางแผน ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบงานของสำนักฯให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๖. วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการน้ำของสำนักฯ มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตาม ประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ประสานการทำงานกับบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการด้านยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำของกรมชลประทาน รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

\*\*\*\*\*



## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๓๗๔
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒ ส่วนบริหารจัดการน้ำ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒)

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ศึกษา จัดทำแผนด้านการบริหารจัดการน้ำ แผนการปลูกพืช ในระดับลุ่มน้ำทั้งช่วงฤดูฝน และฤดูแล้งโดยนำสถิติข้อมูลและแผนของหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณา เพื่อจัดทำเป็นแผนงานที่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ
- ติดตามสถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า น้ำในอ่างเก็บน้ำ และความต้องการใช้น้ำ เพื่อสนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการน้ำที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการติดตามสถานการณ์และการบริหารจัดการน้ำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ประเมินผลการบริหารจัดการน้ำเมื่อสิ้นสุดฤดูกาล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ
- ประเมินผลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุง มาตรการใช้สิ่งก่อสร้างและไม่ใช้สิ่งก่อสร้าง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พิจารณาการอนุญาตการใช้น้ำชลประทาน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมของการใช้น้ำในระยะสั้นและระยะยาว
- จัดทำแผนน้ำรายสัปดาห์ เพื่อติดตามสถานการณ์น้ำและรายงานการบริหารจัดการน้ำ ให้กับโครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาที่รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เพื่อจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ รวมทั้งติดตามตรวจสอบ กำกับดูแลการป้องกันและบรรเทาภัยอันเกิดจากน้ำ
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ และพัฒนาแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำมีความถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ สะดวกต่อการใช้งาน และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา ความต้องการใช้น้ำด้านต่างๆ ข้อมูลปริมาณน้ำของอ่างเก็บน้ำ เพื่อจัดทำเกณฑ์การบริหารจัดการน้ำในอ่างเก็บน้ำ ทั้งอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่และขนาดกลาง
- วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน การบริหารจัดการน้ำของสำนัก มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตาม ประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๒. ประสานการทำงานกับบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑๓. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้มีความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๔๕๐
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ)

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับดูแล ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลพื้นที่ที่เคยประสบภัย หรือเป็นพื้นที่เสี่ยงภัยอันเกิดจากน้ำ อาคารชลประทานที่สำคัญการกำหนดพื้นที่เฝ้าระวัง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเฝ้าติดตามสถานการณ์น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. กำกับดูแล ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ ขนาดกลาง ปริมาณน้ำผ่านอาคารชลประทานต่างๆ ที่จำเป็น โดยการประยุกต์ใช้ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อให้การจัดการระบบการจัดการฐานข้อมูลของกรมชลประทาน มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓. กำกับดูแล ประยุกต์ใช้ข้อมูลจากคลังข้อมูลน้ำของกรมชลประทาน เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน และใช้เป็นฐานข้อมูลช่วยในการติดตามสถานการณ์น้ำ และการใช้น้ำชลประทาน

๔. กำกับดูแล ประมวลผลข้อมูลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ สำหรับการพยากรณ์น้ำ การคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์น้ำ เพื่อจัดทำรายงานสรุปสถานการณ์น้ำที่มีความถูกต้องทันสมัย สำหรับผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการน้ำ ทั้งในภาวะปกติ และภาวะวิกฤติ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์

๕. กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหา น้ำแล้ง น้ำท่วม คุณภาพน้ำ รวมทั้งการสูบน้ำช่วยเหลือเกษตรกร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการน้ำที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์

๖. กำกับดูแล ตรวจสอบ ประมวลผลข้อมูลน้ำฝน น้ำท่า น้ำชลประทาน ปริมาณน้ำในอ่างเก็บน้ำ สถานการณ์น้ำแล้ง น้ำท่วม คุณภาพน้ำ จากระบบโทรมาตร จากหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และสื่อต่างๆ เพื่อสรุปเป็นรายงานสถานการณ์น้ำเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายฤดูกาลแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

๗. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนด้านการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำของกรมชลประทาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ประสานการทำงานกับบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนด้านข้อมูลน้ำ และสรุปรายงานสถานการณ์น้ำ ให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทราบรวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำในสภาวะการณ์ต่างๆ ให้กับ ประชาชนทั่วไปหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบสารสนเทศ

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

\*\*\*\*\*

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่	๕๔๗๐
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายบำรุงรักษาห้วยงาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา (ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาห้วยงาน)

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับดูแล ศึกษา ข้อมูลและองค์ความรู้ด้านบำรุงรักษาห้วยงาน และวิจัย เพื่อหาวิธีการ/เทคโนโลยีที่เหมาะสม สำหรับพัฒนางานบำรุงรักษาห้วยงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพของห้วยงานหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของโครงการ

๒. กำกับดูแล ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลทั่วไป สภาพปัญหา อุปสรรคของห้วยงานโครงการ และวิเคราะห์ เพื่อจัดทำมาตรฐาน คู่มือ และเอกสารทางวิชาการบำรุงรักษาห้วยงานสำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของโครงการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและมีสภาพพร้อมใช้งานในการบริหารจัดการน้ำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วางแนวทาง ควบคุม รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการบำรุงรักษาห้วยงานทางด้านวิศวกรรมและงบประมาณของโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของโครงการรวมทั้งเสนอแนะแนวทางทางแก้ไขหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. กำกับดูแล ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลและสถิติการบำรุงรักษาห้วยงาน ให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานของโครงการและหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กำกับดูแล วางแนวทาง ศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์มาตรฐานงานทางด้านวิศวกรรม และข้อบังคับกฎหมายระเบียบการถ่ายโอนภารกิจ เพื่อกำหนดขอบเขต ขั้นตอนแนวทาง วิธีการปฏิบัติการถ่ายโอนภารกิจของกรมชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการข้อบังคับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖. กำกับดูแล ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของโครงการในเชิงหลักสถิติและหลักเกณฑ์ทางวิศวกรรม เพื่อกำหนดเป็นเกณฑ์พิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่เสนอขอตั้งฝายส่งน้ำและบำรุงรักษาโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเพิ่มใหม่และโครงการขยาย เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดเดียวกัน

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนด

๘. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการหรืองานของฝ่ายบำรุงรักษาห้วยงานส่วนปรับปรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยาและหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนด

๙. ประสานงานและให้คำปรึกษา แนะนำกับทีมงานฝ่ายบำรุงรักษาห้วยงาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา หรือหน่วยงานอื่นภายในและภายนอกกรม ให้เกิดความร่วมมือและได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑๐. ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกัน

๑๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แจง เกี่ยวกับงานบำรุงรักษาห้วงงานในความรับผิดชอบ ในระดับที่ยุ้งยาก หรือกำหนดแนวทางการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือความรู้ให้แก่โครงการชลประทาน หน่วยงานราชการอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๒. กำกับดูแลการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมชลประทาน ในการบำรุงรักษาห้วงงานการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การขอตั้งโครงการ /ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาเพิ่มเติม เพื่อเสนอกรม และสนับสนุนให้กับโครงการชลประทาน หน่วยงานราชการอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอกชน และประชาชนทั่วไป ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

\*\*\*\*\*

## หมายเหตุ

๑. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๔๗)  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
๒. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๘๐)  
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการกรม  
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์)  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์)
๓. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๑)  
ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณที่ ๔ ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน  
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณที่ ๔)  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน)
๔. ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๖)  
ฝ่ายวิศวกรรม ส่วนประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กองแผนงาน  
(ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนกิจกรรมพิเศษ กองประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ)  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร)
๕. ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๖๘)  
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ส่วนยุทธศาสตร์ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ)  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร)
๖. ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๗๔)  
ฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒ ส่วนบริหารจัดการน้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำที่ ๒)  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร)
๗. ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๕๐)  
ฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ส่วนประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายประมวลและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ)  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร)
๘. ตำแหน่งวิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๗๐)  
ฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน ส่วนปรับปรุงบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา  
(ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบำรุงรักษาหัวงาน)  
(ผู้สมัครจะต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าระดับภาคีวิศวกร)