



บันทึกข้อความ

สำนักงานชลประทานที่ ๑
รับที่ E. 2834 / 2561
วันที่ - 5 ก.ค. 2561

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล โทร. ๒๘๐๒, ๒๘๐๔


ที่ สบค ๑๒๘๑๙ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ๖๑ / ๒๕๖๑
วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดี รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ลนค. ผอ.กพร. และ ผอ.กตน. (๒๐๙)

ด้วยกรมชลประทานได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (วิศวกรรมชลประทานเชี่ยวชาญ) (ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘๑) ศูนย์ศึกษา การพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานชลประทานที่ ๑ ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดู รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล <http://kromchol.rid.go.th/person/main/> หัวข้อ "ประกาศกรมชลประทาน"


(นางศิวพร กมรประวัติ)
ผช.บค.รักษาราชการแทน ผส.บค.

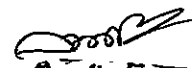
ด่วนที่สุด

เรียน รอง ผส.ขป.๑ ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ ผศร.ห้วยฮ่องไคร้ และ ผบท.ขป.๑

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบทั่วกัน



(นายจันทน์ เลิศศิลป์เจริญ)
ผส.ขป.๑ ๕ ก.ค. ๒๕๖๑


(นางสมศรี แก้วศรีรัมย์)
ผบท.ขป.๑
๑/๕



ประกาศกรมชลประทาน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยกรมชลประทานจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยจะต้องดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๓๐๘๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
๑	ผู้อำนวยการศูนย์ (วิศวกรชลประทานเชี่ยวชาญ) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๑๓๘๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติฯ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกพร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) ที่ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการคัดเลือกพร้อมสำเนา จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๗ ชุด) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ส่วนวิชาการและประเมินบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน เลขที่ ๘๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร (วงเล็บมุมของด้านล่างขวามีคำว่า สมัครระดับเชี่ยวชาญ) ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และจะถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะไม่รับพิจารณาใบสมัครดังกล่าว

อนึ่ง...

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๙ ๕๐๕๗ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://kromchol.rid.go.th/person/>

๔. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ตามประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

๖. เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนรวมจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ จะต้องรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่ออธิบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกระดับเชี่ยวชาญ
(แบบท้ายประกาศกรมชลประทาน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

๑. คุณสมบัติของบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑ วุฒิการศึกษา ต้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง และการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓ ปฏิบัติงานด้านวิชาการในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๔ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิและระดับตำแหน่ง ดังนี้

- ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ๙ ปี
- ปริญญาโท หรือเทียบเท่า ๗ ปี
- ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากรดับเดียวกันซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวกลุมนับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้ (สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้พิจารณา)

๒. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	วิศวกรชลประทาน	<p>๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมการเกษตร ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ทรัพยากรน้ำ ทางวิศวกรรมโยธา-ชลประทาน หรือทางวิศวกรรมแหล่งน้ำ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด</p>

หมายเหตุ

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (วิศวกรชลประทานเชี่ยวชาญ) (ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๘๑) ศูนย์ศึกษาการพัฒนา
ห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานชลประทานที่ ๑
ผู้สมัครจะต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งวิศวกรชลประทาน และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์ (วิศวกรชลประทานเชี่ยวชาญ) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ตำแหน่งเลขที่	๑๗๘๑
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานชลประทานที่ ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษางานก่อสร้างโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้
๒. ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ให้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
๓. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และให้เป็นไปตามแผนการพัฒนา IDP แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
๔. ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายพิเศษเพื่อให้แล้วเสร็จ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
๕. วางแผน ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษาการดำเนินการให้อาคารชลประทานอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
๖. วางแผน ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาและตรวจสอบการดำเนินการให้คุณภาพน้ำในอ่างเก็บน้ำได้เกณฑ์มาตรฐาน
๗. วางแผน ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพตามแผนงานที่กำหนดไว้
๘. วางแผน ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา การจัดทำระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
๙. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก หรือประชาชนทั่วไป ให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานชลประทานและงานในศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๑๐. ให้คำแนะนำ ถ่ายทอด เผยแพร่ความรู้แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานชลประทาน งานในศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ แก่บุคลากรในหน่วยงานและให้งานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้

๔. การฝึกอบรมและดูงาน

รายการฝึกอบรม/ดูงาน

สถานที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ผลงานหรืองานสำคัญ ๆ ในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปรากฏและรางวัลหรือความดีความชอบ

.....

.....

.....

๖. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญของผู้นั้นที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญการพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ เพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่า
ความสามารถและทักษะดังกล่าวจะทำให้ผู้นั้นปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่ เพียงใด

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๘. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....
.....
.....

๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติหรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....
.....
.....

๑๐. อื่น ๆ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการคัดเลือก
ตำแหน่ง

แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือผลการปฏิบัติดีเด่นเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ
การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ

ชื่อเจ้าของผลงาน
 ตำแหน่งทางการบริหาร
 ตำแหน่งในสายงาน
 สังกัด
 ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ
 ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
ฯลฯ		

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

.....

 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่

แบบประเมินบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ (ตำแหน่งเลขที่)
 สังกัด

ลำดับที่	เกณฑ์การประเมินบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑	ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้น ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	๓๐	
๒	ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ และการนำผลงานที่เสนอ หรือผลงานที่เกี่ยวข้องไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการหรือเผยแพร่ในรูปแบบอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ	๕๐	
๓	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง พิจารณาโดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และความชำนาญในการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา	๑๐	
๔	ภาพปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พิจารณาโดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดุสาหะ การอุทิศเวลาให้กับราชการ	๑๐	
รวม		๑๐๐	

๑. ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 (วันที่)

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
 () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 (วันที่)

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้าน / ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน (ด้าน)
 วิศวกร.....ผู้เชี่ยวชาญ/ทรงคุณวุฒิ (ตำแหน่งเลขที่)
 สำนัก

กรมชลประทาน

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑.	<p>ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหา เช่นนั้นซ้ำๆ อีก 	๑๕
๒.	<p>ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕
๓.	<p>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
	<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๕
	<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐
	<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐
	<p>๗. วิสัยทัศน์ (Vision – เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการ เพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ 	๑๐
	<p>๘. คุณลักษณะอื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	-	-
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมิน หรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

<p>ตอนที่ ๒</p>	<p>สรุปความเห็นในการประเมิน</p>
<p>ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)</p> <p>() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</p> <p>() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)</p> <p>(ระบุเหตุผล)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อผู้ประเมิน)</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">(ตำแหน่ง)</p> <p style="text-align: center;">(วันที่)</p> <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป)</p> <p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อผู้ประเมิน)</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">(ตำแหน่ง)</p> <p style="text-align: center;">(วันที่)</p>	